



Fundación  
Municipal  
de Cultura  
de Siero

Fundación Mpal. De Cultura de Siero

**SOLICITUD DE BONIFICACION DE  
PRECIO PUBLICO EN EL PROGRAMA  
FORMATIVO**

Espacio reservado para uso administrativo

**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

**Datos de la persona solicitante**

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social

Sigla o Nombre

CIF

**Datos de la persona representante (si procede se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)**

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI  NIE  Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)**

Tipo de Vía

Nombre de la Vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población y Parroquia

Municipio

Provincia o País en caso del extranjero

**Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)**

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** a la FMC de Siero, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Notificaciones en papel a mi dirección a efectos de notificaciones ( solo para sujetos no obligados por el art 14.2 Ley 39/2015).
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR (indíquese con una cruz la documentación aportada)**

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de los restantes miembros de la familia.
- Fotocopia del Libro de Familia del solicitante y de los restantes miembros de la familia.
- Fotocopia de la última declaración de IRPF de todos los miembros de la unidad familiar o bien, autorización al Ayuntamiento de Siero para recabar información ante la Agencia Tributaria, firmada por los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años (se adjunta impreso).
- Fotocopia de los tres últimos recibos del pago de pensión de alimentos, en su caso.
- En caso de percibir prestaciones de Servicio Público de Empleo, certificado del citado servicio donde se le comunica la concesión de la prestación, periodo y cuantía o en su defecto certificado que acredite la no percepción de prestaciones del citado organismo.
- En caso de ser beneficiario de la prestación Salario Social Básico, justificantes de la percepción del mismo en el año en curso.
- En el supuesto de hallarse trabajando, fotocopia de las tres últimas nóminas.
- Declaración jurada de los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar ( se adjunta impreso).

**FECHA Y FIRMA**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Siero a,  de  de

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.

Sigue la exposición al dorso o en otra página ( marcar cuando proceda)

**AL SR. PRESIDENTE DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA DE SIERO**

Continúa al dorso

## EXPOSICION DE MOTIVOS

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos en AUTOIZADA por los interesados salvo que conste su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

No presta su consentimiento para que la Fundación Municipal de Cultura de Siero realice consulta de los datos del solicitante a otras Administraciones Publicas.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.,
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que se desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza a la Fundación Municipal de Cultura de Siero a que se le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, ETC.).
- Marque en la respectiva casilla la relación de documentos que acompaña junto con la solicitud.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra pagina marcando la casilla.
- La solicitud de ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada, serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información de la Fundación Municipal de Cultura de Siero que se encuentran inscritos en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar ante la Fundación Municipal de Cultura, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada. Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el Art 11 del RD 1720/2007.

AL SR. PRESIDENTE DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA DE SIERO

## AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE SIERO PUEDA SOLICITAR DOCUMENTACIÓN A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de Siero a solicitar la documentación señalada con una x de las Administraciones Públicas, para la solicitud y/o seguimiento de la solicitud de ayuda de emergencia que se encuentra tramitando:

- Certificado de la Agencia Tributaria sobre Declaración del IRPF del último ejercicio fiscal.
- Certificado del INSS de percepción de pensiones y prestaciones.
- Certificado de la Gerencia Territorial del Catastro de posesión de bienes catastrales de naturaleza rústica y urbana.
- Certificado del Ayuntamiento de Siero de empadronamiento colectivo.

### A. DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	FIRMA:

### B. DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA (Únicamente mayores de 18 años)

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

Siero, a.....de.....de.....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Siero.

## Declaración responsable

D<sup>a</sup>/D. \_\_\_\_\_,  
declara bajo su responsabilidad que su unidad familiar dispone de  
un total de \_\_\_\_\_ € mensuales, procedentes de:

INGRESOS	PROCEDENCIA
	<b>TOTAL:</b>

Siero, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

La persona interesada

Fdo.: \_\_\_\_\_